

Medelpads folkmusikaliska kulturarv

Projektplan för digitalisering av noter, inspelad musik, foton, tidningsurklipp samt dokumenterade och inspelade muntliga berättelser.

9. Operativt digitaliseringsarbete

Det operativa digitaliseringsarbetet kommer att bestå av följande moment:

- Skanning av noter, tidningsurklipp och foton.
- Sampling av band och skivor
- Registrering i databas
- Inmatning i notprogram (Sibelius, Finale, NWC med flera program)

10. Registrering i databas

All digitaliserat material ska registreras i en databas enligt följande:

- Databasen ska vara sökbar på nätet med hjälp av söktaggar.
- Söktaggarna ska kunna kombineras för optimal sökbarhet
- Excel kommer att användas som ett mellanlager vid registreringen

10.1 Söktaggar för text, bilder och ljud

(Se Bilaga 7, ”Reg. Excel”)

- Löpnummer
- Arkiv före digitalisering (MSF:s arkiv, länsarkiv eller privata arkiv)
- Låttyp
- Låtnamn (om låten har ett egennamn)
- Tonart
- Av
- Efter
- Arr
- Spelad av (spelman eller spelmanslag)
- Ort
- Upptecknad av
- År (uppgifter kan finnas när låten komponerades eller upptecknades
- Bildinnehåll
- Fotograf
- Tidning
- Berättare
- Intervjuare
- Överlåtelse av
- Datoriserad, år månad
- Datoriserad av
- Övrig information

11. Kompetensbehov

- Projektet kräver en projektledare
- Projektet kräver utrednings och inmatningskompetens samt viss datateknisk kompetens
- Om personal anställs behövs arbetsledare för att operativt leda, fördela och följa upp arbetet

12. MFF:s styrelse och digitaliseringsprojektet

- MFF:s styrelse äger digitaliseringsprojektet
- MFF:s styrelse (samt eventuellt några sponsorer) är projektets styrgrupp
- MFF:s styrelse tar alla större ekonomiska beslut
- MFF:s ordförande ska vara projektledare för digitaliseringsprojektet